

Responsable de Concursos i CRM

Despatx d'Enginyeria i Consultoria en l'àmbit de les instal·lacions i l'energia de referència al país, i amb seu a Barcelona, cerca amb caràcter immediat: Responsable de l'àrea de Concursos i CRM (Eina informàtica de seguiment de relacions comercials).

Descripció del lloc de treball:

Càrrec ofert: Administració - Responsable de Concursos i CRM

Dependència: Director General

Coordinació amb: Caps de Departament, responsable de Comunicació i responsable d'Administració

Tasques a realitzar:

- Responsable de Concursos:
 - Cerca i seguiment de concursos.
 - Preparació i classificació de la documentació Tècnica i Administrativa.
 - Coordinació amb col·laboradors.
- CRM
 - Informació i correcció d'entrada de contactes i dades a la BBDD de clients i col·laboradors.
 - Manteniment i coordinació de l'eina de CRM.

Requeriments imprescindibles

- Coneixement i experiència en preparació de concursos en l'àmbit de l'enginyeria i/o arquitectura.
- Coneixement i experiència en BBDD i eines CRM.
- Coneixement i experiència en campanyes de comunicació.
- Sensibilitat en aspectes formals (estètics) i de disseny.
- Idiomes:
 - Català i castellà bilingüe (inclòs gramàtica i ortografia)
 - Anglès: Nivell mig (escrit i parlat – es realitzarà prova)
 - Es valoraran altres idiomes.
- Persona amb capacitat de treball individual i en equip; organitzada, autònoma i responsable; dinàmica i proactiva.
- Persona amb caràcter emprenedor i/o resolutiu, i amb gran capacitat de relació humana per a poder involucrar-se amb l'empresa.
- Ganes d'incorporar-se a una empresa en expansió, jove i amb bon ambient de treball.

Condicions

El salari es negociarà segons l'experiència i coneixements aportats.

Mitja jornada: de dilluns a divendres de 9h a 14h (a valorar d'altres fórmules).

Contacte:

Els candidats/es hauran d'enviar una carta de presentació i el seu CV a:

info@arcbcn.cat